

ANDROS®

ETİK KURALLARI VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

Multi-lokal Fransız aile şirketi

Mesleki Ahlak Kuralları

Faaliyetimiz, grup içindeki tüm personelin günlük davranışına rehberlik etmesi gereken etik değerlerin paylaşımı olmadan planlanamaz.

Bu kurallar, sorumluluk duygusunu vurgulayan bir çalışma ortamını teşvik etmeyi, Andros'un endüstriyel bir aile şirketi olarak itibarını bozulmadan sürdürmeyi, insanlara ve çevrelerine saygılı olmayı amaçlamaktadır.

Somut olarak, bu kurallar bütünü her çalışanın görevlerini yerine getirirken neyin kabul edilebilir, neyin edilemez olduğunu anlamasını sağlamalıdır. Andros, tüm çalışanlarının doğru, dürüst ve adil olmayan hiçbir uygulamasına tolerans göstermeyecektir.

Bu nedenle Andros, çalışanlarının her birinin şirketin etik yaklaşımına olumlu ve günlük olarak katkı yapmasını bekler. Bu kurallara her noktada saygı gösterilmelidir. Özellikle :

- geçerli yasalara uygunluğa
- ekipler içindeki insan ilişkilerinin kalitesine
- müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlarla ilişkilerin bütünlüğüne
- çevreye saygıya
- gizli şirket bilgilerine saygıya

KAMU VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNE SAYGI

Yürürlükteki yasalara uygunluk

Andros, faaliyetlerini Fransa'da ve uluslararası alanda, şirketin bulunduğu ülkelerde geçerli olan yasalara uygun olarak yürütmektedir. İş yönetmeliği açısından, çalışanlar faaliyet gösterdikleri her ülkede yürürlükte olan kanunlara uyarlar. Ticaretleri için geçerli özel düzenlemeleri bilmeleri gerekir (ithalat, ihracat, boykot, gümrük, ambargolar, vb.).

Serbest rekabet kuralları

Pek çok ülkede veya ticaret alanında serbest rekabet ve tekel karşıtı kurallar vardır. Andros, aşağıdaki yasakları içeren bu gereksinimlere uyar:

- Rakipler arasında fiyat belirleme anlaşmalarının yasaklanması
- Rakipler arasında pazarları veya coğrafi alan paylaşımı için yapılan anlaşmaların yasaklanması
- Bir rakiple ilgili gizli bilgilerin yasa dışı bir şekilde elde edilmesinin yasaklanması

Çalışma standartlarına saygı

Andros, uluslararası çalışma standartlarına uymayı taahhüt eder, özellikle:

- zorla çalıştırma, kölelik veya insan kaçakçılığı yapılmaması;
- çocuk işçi kullanılmaması;
- çalışanlarına asgari ücret ödeme yükümlülüğü;
- yasal çalışma saatlerine uygunluk;
- ayrımcılık yapmama ve örgütlenme özgürlüğü;
- standartlara uygun sağlık ve güvenlik koşulları.

Bu taahhütlerin ayrıntıları « Sosyal Standartlar ve ilker prosedürü » nde verilmektedir.

Çevrim dışı kalma hakkına saygı

Andros şirketi, çalışma ortamının bir parçası olan ve şirketin düzgün işleyişi için gerekli olan bilgi ve iletişim teknolojilerinin insanlara ve mahremiyetlerine saygı gösterilerek, akıllıca kullanılması gerektiğinin bilincindedir.



Dinlenme sürelerine tüm şirket personeli tarafından uyulmalıdır. Acil durumlar haricinde, yöneticiler çalışanlarıyla mesai saatleri dışında iletişime geçemezler; çalışanların dinlenme dönemlerinde ve tatillerde gelen e-postaları okuyup yanıtlamaları gerekmez. Herhangi bir muafiyet, söz konusu durumun ciddiyeti, aciliyeti ve / veya önemi ile gerekçelendirilmelidir.

Kişisel veri koruma yönetmelikleri

Andros, çalışanlarının ve ortaklarının kişisel verilerinin korunmasına saygı duymaya özellikle dikkat eder. Andros, kişisel verileri toplanan kişinin, kendisiyle ilgili bilgilere erişim, düzeltme, verileri silme, işlemeyi sınırlama ve herhangi bir ticari araştırmaya itiraz etme, veri taşınabilirliği hakkı ve vefatından sonra kişisel verilerinin saklanması, silinmesi ve iletilmesi için direktifler belirleme hakkına sahip olduğunu garanti eder.

Bu haklar, Andros'a veya veri koruma görevlisinin dikkatine, kendisine ayrılmış bir e-posta adresine gönderilen bir mail ile kullanılabilir..



İnsan haklarına saygı

Andros çalışanları, insanlık onuruna saygı duyulmasını talep edebilir ve zorbalık, düşmanlık veya saldırganlığın olmadığı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir.

Andros, tüm çalışanlarına adil, saygılı ve onurlu muamele edilmesini talep eder.

BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalayan Andros, insan haklarına saygı duyar ve uluslararası kabul görmüş hakların korunmasını destekler. Şirket, yaş, ırk, ten rengi, din, inançlar, cinsiyet, milliyet, dil, siyasi görüşler, medeni durum, hamilelik, cinsel yönelim veya engellilik gibi taciz ve ayrımcılığın yasa dışı olduğu durumları içermeyen bir çalışma ortamı yaratmaya kararlıdır.

Çevreye saygı

Andros, faaliyetlerinin çevresel etkilerini en aza indirmek için her türlü çabayı göstererek ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesini teşvik ederek sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimser. Andros, BM tarafından tanımlanan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine katkıda bulunur.

Bu nedenle şirket, yerel halkın rahatsızlığını sınırlamaya, enerji tüketimini, suya, havaya ve toprağa deşarjını ve faaliyetlerinden kaynaklanan atıkları azaltmaya ve değerli hale getirmeye özen gösterir.

Özellikle Andros, karbon yoğunluğu az olan enerji kullanarak küresel ısınmayla mücadeleye katkıda bulunuyor.

Andros şirketi, ambalajın sorumlu yönetimiyle, özellikle aşağıdakilere duyarlıdır:

- Ambalaj öğelerinin azaltılmasına veya ortadan kaldırılmasını sağlayacak eko-ambalaj tasarımını teşvik etmek
- geri dönüştürülmüş plastik kullanımına geçmek
- mümkün olduğunda geri dönüştürülebilir plastik kullanmak
- çevre dostu reçinelerin (geri dönüştürülebilir, kompostlanabilir, biyo bazlı) kullanımını teşvik etmek.

Şirketin imajına saygı

Her Andros çalışanı, Andros şirketinin iyi imajına saygı duymayı ve katkıda bulunmayı taahhüt eder.

Bu amaçla çalışan, Andros şirketinin imajını aşağılayan veya baltalayan herhangi bir uygulamadan kaçınmalıdır.

Fikri mülkiyet

Andros, çalışanlarından Andros şirketinin tüm fikri mülkiyet haklarına veya bilgi birikimine saygı göstermelerini ve bu hakların korunmasını sağlamalarını bekler.

Şirket varlıkları

Andros çalışanları, Andros şirketinin kaynaklarını ve mülkünü korumaya özen gösterir.

Andros şirketinin maddi veya maddi olmayan varlıklarının, örneğin kişisel kullanım veya israf yoluyla uygunsuz kullanımından kaçınmalıdırlar.

Müşteriler ve Tüketiciler

Andros, müşterilerinin ve tüketicilerinin ihtiyaç ve beklentilerine özen göstererek tatmin etme arzusuna özel önem vermektedir.

Andros, ürünlerinin imalatında (üretim, kalite, izlenebilirlik ve güvenlik) kalitenin garantisini olmaya ve kullanıcılarının güvenini kazanmaya devam etmek için sürekli olarak örnek olmaya çalışmaktadır.

Andros, ürünleri hakkında güvenilir, şeffaf ve sorumlu bir şekilde iletişim kurar. Andros kullanıcılarının verilerinin korunmasını sürekli dikkat ederek garanti eder.

İŞYERİ DAVRANIŞ KURALLARI

Bütünlük

Andros, tüm çalışanlarından adil ve dürüst müzakere yöntemleri kullanmalarını ve doğruluk ve dürüstlük açısından şirketin itibarına zarar verebilecek her türlü uygulamadan titizlikle kaçınmalarını bekler.

Uyuşturucu bağımlılığı ve alkolizm

Andros, çalışanlarından sağlık ve sıhhatlerine makul ölçüde özen göstermelerini beklemektedir. Üretken ve endüstriyel bir işyeri, kuşkusuz, uyuşturucu veya alkol kullanımının etkilerinden uzak bir ortam gerektirir. Çalışanların görevlerini yerine getirebilecek şekilde iş yerinde bulunmaları zorunludur.

Dakiklik ve devamsızlık

Tüm çalışanların önceden belirlenmiş zamanlarda düzenli ve zamanında iş yerine gelmesi gerekmektedir. Aksi durumların ortaya çıkması halinde, çalışan, ekip liderine (hat şefi veya vardiya amiri) mümkün olan en kısa sürede bildirimde bulunmalıdır.

Taciz ve ayrımcılık

Andros'un politikası, taciz ve ayrımcılıktan uzak bir iş yeri sağlamaktır. Hiçbir aksi uygulamaya müsamaha gösterilmeyecektir.

Andros, kadın ve erkek arasındaki eşitliği teşvik eder. Her çalışan, çalışma ilişkilerine adil, onurlu ve saygılı bir şekilde davranmalıdır.

Her çalışanın iş yerinde, anonim de dahil olmak üzere, işyerindeki şüpheli uygulamalarla ilgili her türlü raporu toplamak için Dilek-Şikayet kutusunu kullanma veya üst yönetime doğrudan bildirme hakkı vardır.



Sağlık ve güvenlik

Andros, mümkün olan en sağlıklı ve en güvenli çalışma ortamını sağlamaya çalışmaktadır. Tüm çalışanlar, yasalara uygun ve Andros tarafından belirlenen iş güvenliği yöntem ve prosedürleri çerçevesinde çalışarak kendilerini ve meslektaşlarını korumalıdır.

Çevrenin korunması

Andros, tüm çalışanlarını çevresel konularda ve özellikle de aşağıdakilerle ilgili olarak sorumlu davranışlar sergilemeye teşvik eder:

- atık ayırma;
- kaynakların sorumlu yönetimi: su, enerji ve profesyonel uygulama için gerekli olan ve çeşitli sarf malzemeleri.

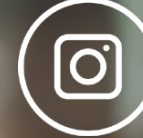
SOSYAL AĞLARIN VE İNTERNETİN KULLANIMI

Andros, çalışanlarından sosyal ağları ve interneti makul ve sorumlu bir şekilde kullanmalarını ister.

Sosyal ağların kişisel ve profesyonel kullanımını ayırmanız önerilir.

Sosyal ağları kullanırken, her çalışan bir sadakat yükümlülüğüne tabidir ve esas olarak şunları kabul eder:

- İş bu kurallara uymak;
- şirketi eleştirmek veya imajına zarar vermemek;
- müdürünüzü, meslektaşlarınızı veya rakipleri karalamamak;
- gizli bilgileri ifşa etmemek
- şirket hakkında yayılan veya aktarılan bilgilerin kaynaklarını ve doğruluğunu teyit etmek.



TEDARİKÇİLER, MÜŞTERİLER VE DİĞER DİŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Bilgi gizliliği

Andros, personelinin ve üçüncü şahısların özel hayatın koruması hakkına saygı duyar. Sahip olduğu gizli bilgileri korur ve sadece şirketin kendi amaçları için kullanır. Bazı çalışanların, ifşa edilmesi halinde işletmeye önemli zararlar verebilecek hassas veya gizli bilgilere erişimi vardır. Bu çalışanlar, bu tür verileri kullanırken son derece dikkatli olmalıdır ve bunları, dahili ve harici olarak, yalnızca resmi olarak bilgi edinmeye yetkili olan kişilere iletebilir.

Hediyeler ve ağırlama: İş ilişkisinde bütünlük

Hediye veya ağırlama alışverişi ticari faaliyetlerin bir parçası olabilir, alıcı ile satıcı arasındaki iyi ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunur. Ancak, hiçbir durumda ilgili kişilerin karar ve seçim özgürlüğünü sınırlayacak şekilde olmamalıdır.



Bu nedenle, personel üyelerinin, çalışanın tarafsızlığından şüphe duymaya yol açacak ve Andros içindeki yargılarını ve kararlarını etkileyebilecek uygunluğun ötesinde nominal değeri olan hediyeler, ağırlama veya diğer faydaları kabul etmelerine izin verilmez.

Daha kesin olarak:

- Sembolik değer dışında bir değere sahip hediyeler ve kişisel avantajlar reddedilmelidir,
- Alıcı hiçbir zaman herhangi bir rüşvet veya kişisel mali menfaat kabul etmemelidir
- Tedarikçiler tarafından düzenlenen etkinliklere veya özel etkinliklere (geziler, yemekler, ...) katılım, yalnızca Andros'a ek bir açık ilgiyle gerekçelendirilir.
- Bir personel bir müşteriye veya üçüncü bir tarafa hediye verdiğinde, kural mantık limitlerinde kalmak ve bunun kamuya nasıl görünebileceğini sistematik olarak sorgulamaktır.

Her durumda, bir hediye almak ya da vermek için, yöneticiden önceden onay alınması gerekir.

Yolsuzluk – Nüfuz Ticareti- Kara Para Aklama

Andros, personelinin her üyesinin yolsuzluk, nüfuz ticareti veya kara para aklama eylemlerine tabi veya dahil olmamasını ve müşteriler ve tedarikçilerle hiçbir zaman dolandırıcılık niyetiyle iletişim kurmamayı taahhüt etmesini bekler.

Ayrıca, Andros çalışanı asla devlet görevlilerini etkileyebilecek nakit ödemeler, hizmetler veya hediyeler sunmamalıdır.

Çıkar çatışmaları

Bir personelin Andros'un çıkarları ile kendi çıkarları arasında seçim yapması gerektiğinde çıkar çatışması vardır. Her çalışan bu tür çatışmalardan kaçınmalı ve iş ilişkisinden, sosyal ilişkilerden veya diğer kişisel düşünceden kaynaklanan herhangi bir maddi veya kişisel çıkarıdan bağımsız kararlar vermelidir.

- **Aile ve arkadaşlarla ilişki**

Tüm personel, ilişkilerinin (arkadaşları veya aileleri) objektif kararlar vermelerini engellediği bir konuma gelmekten kaçınmalıdır.

Ayrıca, etrafındakilerin gizli bilgileri ifşa etmemesi için gerekli ihtiyatlılıkla önlemleri almaları gerekir.

- **Siyasi ve ilişkisel taahhütler**

Andros, çalışanlarının kamusal hayata katılımını teşvik eder. Bununla birlikte, bu katılım kişisel kalmalıdır ve şirketi dahil etmemeli ya da çalışanın mesleki bağlamda objektif ve tarafsız kararlar almasını engellememelidir.

- **Gizli bilgilerin kullanımı**

Hiçbir çalışanın mesleki bağlamda elde ettiği bilgileri kişisel menfaati veya üçüncü bir şahıs için kullanma hakkı yoktur.

Yine de bir çıkar çatışması durumu ortaya çıkarsa, çalışan karar verme sürecine entegre olmaları için üstlerini bilgilendirmelidir.





YEREL HALK

Yerel halka saygı

Andros şirketi, faaliyet gösterdiği yerel halk ile sorumlu bir şekilde çalışır ve bunu yerel halka, gelenek ve göreneklerine, çevreye ve biyolojik çeşitliliğe saygı göstererek yapar.

Andros, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerin kültürel farklılıklarını ve yerel ortamlarını dikkate alarak hareket etmeye çalışmaktadır.

Taşeron ve tedarikçilerin kabul yükümlülüğü

Andros çalışanları, tedarikçilerin ve taşeronların iş kanuna, yolsuzlukla mücadeleye ve çevrenin korunmasına ilişkin etik kurallara uymasını sağlar. Bu nedenle, her tedarikçi Andros ile çalışmak için "Tedarikçi İş Etik Protokolü" yazılı olarak kabul etmelidir.

Çalışanın farkındalılık yükümlülüğü

Personelin her biri, bahsi geçen kuralların bilgileri dahilinde herhangi bir şekilde ihlal edilmesi durumunda amirlerine veya hukuk departmanına bildirmelidir. Andros, yolsuzluk eylemleriyle ilgili her türlü uyarı prosedürü için belirli bir e-posta adresi ve dilek şikayet kutusu oluşturmuştur.

TAAHHÜT

İşbu kurallara uyma taahhüdü

İşyeri :

Tebellüğ edenin adı / Statüsü / İletişim detayları :

Tebliğ edenin adı:

Tarih ve İmza:

Tarih ve İmza: